

ご依頼主ご住所				支払日 (予定日)	月	日	1.代金引換	2.現金書留	3.振込 (銀行・郵便)	請求書 要・不要	
〒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
様				請求書送先	都道府県						様

お届け先ご住所				商品番号	商品名	贈答様式				
数量	単価	金額								
〒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
様				数量	単価	金額	円			
様				数量	単価	金額	円			
様				数量	単価	金額	円			
様				数量	単価	金額	円			
様				数量	単価	金額	円			
様				数量	単価	金額	円			
合計						円				

通信欄：ご請求書宛先の指示・贈答様式、その他等をご記入ください。

- 記入漏れのある場合、確認作業の為、お届けが遅れる事がありますのでご注意ください。
- お申込方法、お支払方法は裏面をご覧ください。
- 郵便番号欄、電話番号、お支払方法欄は必ずご記入願います。
- 事故防止の為、記入は楷書ではっきりとご記入願います。

取扱代理店		処理	請求	
担当者		入金		確認
発注番号				